

ПОГОДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 4 травня 2022 року № 154
І.КАМІНСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ Головного управління
Держгеокадастру
Дніпропетровській області
«16» травня 2019 року № 249

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 169

ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ

ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом пакета документів суб'єкта звернення, реєстрація заяви	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	В	Не пізніше першого робочого дня з дня надходження заяви в порядку черговості
2	Передача пакета документів структурному підрозділу в районі (місті) головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	В	В день реєстрації заяви
3	Прийом пакета документів, реєстрація заяви, передача документів до спеціаліста відділу, відповідального за напрямок оцінки земель структурним підрозділом в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у відповідній області	спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	В	В день надходження заяви в порядку черговості
4	Перевірка наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області

5	<p>У разі відсутності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та/або якщо земельна ділянка не сформована, готується лист про неможливість надання витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки (далі – витяг).</p> <p>У разі наявності відповідної технічної документації з нормативної грошової оцінки земель та наявності сформованої земельної ділянки, готується витяг</p>	<p>Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель</p> <p>Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор (у разі наявності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та земельна ділянка сформована)</p>	<p>В</p> <p>В</p>	<p>Не пізніше другого робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області</p>
6	Підписання витягу	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
7	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику відділу, відповідального за напрямок оцінки земель, на перевірку та візування	Спеціаліст відділу, відповідального за напрямок оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
8	Перевірка та візування листа про неможливість видачі витягу	Керівник відділу, відповідального за напрям оцінки земель	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
9	Передача підготовленого листа про неможливість видачі витягу керівнику структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області на підпис	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
10	Підписання листа про неможливість видачі витягу.	начальник/заступник начальника структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області	З	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області

11	Реєстрація витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру або в системі Державного земельного кадастру або листа про неможливість видачі витягу у системі документообігу відповідного територіального органу Держгеокадастру	Спеціаліст структурного підрозділу в районі (місті) Головного управління Держгеокадастру у Дніпропетровській області, Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в Головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
12	Передача витягу або листа про неможливість видачі витягу до центру надання адміністративних послуг	Спеціаліст відділу, відповідального за напрям оцінки земель/Державний кадастровий реєстратор	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
13	Видача замовнику витягу або листа про неможливість видачі витягу центром надання адміністративних послуг	Адміністратор ЦНАП, ТП ЦНАП	В	Не пізніше третього робочого дня з дня реєстрації заяви в головному управлінні Держгеокадастру у Дніпропетровській області
Загальна кількість днів надання послуги –				3 робочих дня
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) –				3 робочих дня

Примітка: дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або Державного кадастрового реєстратора та/або посадової особи територіального органу Держгеокадастру можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

* – у разі відсутності відомостей про нормативну грошову оцінку у Державному земельному кадастрі та/або якщо інформація про земельну ділянку не внесена до відомостей Державного земельного кадастру